

REGULAMIN SZKOLEŃ

w ramach projektu pt. „Aktywność w sieci twoją szansą na przyszłość”.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne szkolenia realizowane w ramach projektu pt. „Aktywność w sieci twoją szansą na przyszłość ” zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania beneficjentów do udziału w projekcie, warunki organizacji szkoleń oraz warunki ukończenia szkolenia i otrzymania certyfikatu – zaświadczenia, a także procedury w przypadku rezygnacji beneficjenta z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć.
2. Organizatorem szkoleń w ramach projektu jest Gmina Mogielnica. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekt**– należy przez to rozumieć projekt pt. „Aktywność w sieci twoją szansą na przyszłość” realizowanym w ramach umowy nr UDA – POKL.09.05.00-14-676/09-00 podpisanej pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie a Gminą Mogielnica dnia 23marca 2010roku.
 - b) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. „Aktywność w sieci twoją szansą na przyszłość ”.
 - c) **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia, czyli uczestnika szkoleń.

§ 2

Cele i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Głównym celem szkoleń jest podniesienie kwalifikacji w zakresie wykorzystania technologii informatycznych w życiu codziennym zawodowym a także podejmowania i prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, możliwości pozyskiwania na ten cel dotacji ze środków UE
2. Cel ogólny zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:
 - inicjowanie działań edukacyjnych mających na celu podnoszenie wykształcenia 15 mieszkańców/niek Gminy Mogielnica
 - Przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.
 - Podniesienie umiejętności w zakresie IT zmniejszająca wykluczenie cyfrowe na obszarach wiejskich.
3. Projekt skierowany jest do 15 osób (65% K /35% M) objętych projektem

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W ramach projektu prowadzone będą następujące szkolenia:

Szkolenie komputerowe – obsługa komputera, programów, Internetu (Podstawy technik informatycznych: sprzęt komputerowy, oprogramowanie, sieci komputerowe, komputery w życiu codziennym, bezpieczeństwo, zdrowie i środowisko pracy. Użytkowanie komputerów: środowisko pracy, pulpit, zarządzanie plikami, zabezpieczenia Antywirusowe, drukowanie. Przetwarzanie tekstów: praca w edytorze tekstu, arkusze kalkulacyjne. Grafika komputerowa: praca z aplikacją, tworzenie prezentacji, teksty i ilustracje. Usługi w sieciach informatycznych: Internet, nawigacja między stronami www, wyszukiwanie informacji, biznes elektroniczny, poczta elektroniczna.)

Czas szkolenia: 40 godzin

Szkolenie – Prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej ze szkoleniem w zakresie dotacji z UE

– Formalnoprawne aspekty podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej: (1. pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej, form prowadzenia działalności gospodarczej, etapy procesu założycielskiego firmy; 2. podatki w przedsiębiorstwie, m.in. formy opodatkowania osób fizycznych i prawnych; 3. ubezpieczenia społeczne przedsiębiorców i pracowników; 4 rejestracja działalności gospodarczej, omówienie, procedury itp.)

- Planowanie i organizacja działalności gospodarczej: (1. Pojęcie biznes planu i jego elementy składowe; 2. Opis planowych działalności i charakterystyka produktów/usług; 3. Plan marketingowy, analiza SWOT; 4. Plan organizacyjno techniczny; 5. Planowanie finansowe, dochodowość przedsięwzięć.)

- Dostępne źródła finansowania własnej działalności pozarolniczej- pozyskiwanie Funduszy Unijnych

Czas szkolenia: 40 godzin w tym zajęcia teoretyczne 28 godzin, zajęcia warsztatowe 12 godzin.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Czas realizacji szkoleń – od kwietnia 2010 r. do końca lipca 2010 r.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników i kwalifikowanie do projektu będzie się odbywać w systemie ciągłym.

2. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach poprzez pobranie i wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.mogielnica.pl, lub w biurze Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy przy ul. Rynek 15 pok. nr 2. i złożenie go w/w biurze.

3. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:

- zgłosił/a się z własnej inicjatywy,
- należy do jednej z wymienionych grup:
 - o osoba bezrobotna (5 osób)
 - o osoba nieaktywna zawodowo (5 osób)
 - o osoba zatrudniona (5 osób)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zameldowana na terenie Gminy Mogielnica
- wiek powyżej 18 lat

4. Dodatkowo oprócz kryteriów z § 4 punkt 3, kandydat na Beneficjenta Ostatecznego musi spełniać następujące warunki:

- wypełnić Kartę Informacyjną Uczestnika Projektu pełniącą rolę formularza rekrutacyjnego
- złożyć wypełnioną i podpisaną „Kartę Informacyjną Uczestnika Projektu” wraz z odpowiednimi dokumentami (oświadczenie o spełnianiu wymogów kwalifikowalności do udziału w Projekcie, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienie wizerunku, i inne dokumenty wskazane w toku Rekrutacji przez Projektodawcę)

5. Osoby, które nie przedłożą we wskazanym terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych nie będą brane pod uwagę w dalszym procesie rekrutacji.

6. Limit zakwalifikowanych uczestników projektu wynosi łącznie 15 osób.

7. Do kursu szkoleniowego kwalifikowane będą min. 2 osoby na tzw. listę rezerwową.

8. Ostateczna lista przyjęć będzie tworzona na podstawie analizy indywidualnej sytuacji kandydatów.

9. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, terminie rozpoczęcia szkolenia, miejscu odbywania się zajęć uczestnicy otrzymają w terminie 5 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji dla danego kursu, nie później jednak niż 5 dni od daty rozpoczęcia danego kursu (nie dotyczy osób z listy rezerwowej).

10. Warunkiem przystąpienia do udziału w szkoleniach jest złożenie (po otrzymaniu informacji o kwalifikacji do udziału w szkoleniach) następujących dokumentów w wersji papierowej:

- formularza z danymi uczestnika projektu,
- podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie.

Powyższe dokumenty będą dostępne przed rozpoczęciem kursu u osoby prowadzącej szkolenia.

11. Osoby, zakwalifikowane do udziału w projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach składając pisemne oświadczenie o rezygnacji na specjalnym formularzu organizatora szkoleń. Druk oświadczenia będzie dostępny u osoby prowadzącej szkolenia. Rezygnacja z udziału w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych musi się odbyć najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.

§ 5

Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Szkolenia będą odbywać się w Mogielnicy przy ul. Rynek15 – sala konferencyjna Biura Rady Miejskiej.
2. Organizator szkoleń zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
3. Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych.
4. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na szkolenia, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji ze szkoleń osób zakwalifikowanych we wcześniejszym terminie, mogą je zastąpić osoby z listy rezerwowej według kolejności, w jakiej znajdują się na liście.
5. Uczestnikom szkoleń przedstawiony zostanie prowadzący zajęcia oraz przekazane zostaną dane dotyczące osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg szkolenia.
6. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności i punktualnie stawia się na zajęcia.
7. Uczestnik ponadto jest zobowiązany do udziału w całym bloku szkoleniowym i brania czynnego udziału w zajęciach oraz zaliczenia testu końcowego.
8. Organizator wyjątkowo dopuszcza nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami usprawiedliwianą na zasadzie przepisów kodeksu pracy.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uczestnik szkolenia obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
10. W przypadku rezygnacji ze szkolenia podczas pierwszych zajęć uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych. Na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. Uczestnik nie ponosi również kosztów szkoleń pod warunkiem, że:
 - będzie uczestniczył w min. 90% zajęć szkoleniowych,
 - wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją projektu dokumenty, sprawozdania i ankiety,
 - nie zostanie skreślony z listy uczestników.
12. Osoba rezygnująca ze szkolenia w czasie trwania zajęć obciążona będzie pełnymi kosztami poniesionymi przez organizatora szkoleń przypadającymi na jednego uczestnika danego szkolenia i wynoszącymi 2.000,00 zł.
13. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia - certyfikatu o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja oraz zaliczenie testu końcowego.
14. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do wypełnienia formularza będącego podstawą do stworzenia bazy Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) stanowiącym wymóg realizacji szkolenia finansowanego z EFS. Jednocześnie uczestnicy składają oświadczenie o prawdziwości podawanych informacji i wyrażają zgodę na przetwarzanie tych danych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. W celu weryfikacji rezultatów oraz skuteczności działań projektu po zakończeniu realizacji projektu, uczestnicy szkoleń są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu obowiązującego w projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator szkoleń.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu pt. „Aktywność w sieci twoją szansą na przyszłość”.

Uczestnik

Organizator szkoleń